



Официальный ВЕСТНИК

№24 (161)
24 июля 2020

сельского поселения Лыхма



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2020 года

№ 46

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 08 сентября 2014 года № 80

Постановляю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 08 сентября 2014 года № 80 «О комиссии по оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций, находящихся на территории сельского поселения Лыхма, работе в осенне-зимний период» (далее – постановление) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Рекомендовать электро- и теплоснабжающим организациям, находящимся на территории сельского поселения Лыхма, ежегодно в срок до 05 сентября представлять техническую документацию для проверки готовности электро- и теплоснабжающих организаций на рассмотрение комиссии по оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций, находящихся на территории сельского поселения Лыхма, к работе в осенне-зимний период.»

2. Внести в приложение 1 «Положение о комиссии по оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций, находящихся на территории сельского поселения Лыхма, к работе в осенне-зимний период» (далее – Положение) к постановлению следующие изменения:

1) приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к

настоящему постановлению.

3. Внести в приложение 2 «Состав комиссии по оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций, находящихся на территории сельского поселения Лыхма, к работе в осенне-зимний период» к постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Лыхма Денисову И.В.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма

И.В. Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 22 июля 2020 года № 46

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о комиссии по оценке готовности
электро- и теплоснабжающих организаций,
находящихся на территории сельского поселения
Лыхма, к работе в осенне-зимний период

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ___/___ гт.

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительный период)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)».

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 22 июля 2020 года № 46

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о комиссии по оценке готовности
электро- и теплоснабжающих организаций,
находящихся на территории сельского поселения
Лыхма, к работе в осенне-зимний период

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 22 июля 2020 года № 46

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 08 сентября 2014 года № 80

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности в отношении потребителей тепловой энергии,
находящихся на территории сельского поселения Лыхма,
к работе в осенне-зимний период

- Бызова Н.В. - глава сельского поселения Лыхма, председатель комиссии
- Денисова И.В. - заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма, заместитель председателя комиссии
- Масликова Я.А. - специалист I категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Шабалин С.А. - мастер службы ЭВС Бобровского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию);
- Абрамов Г.А. - инженер службы ЭВС Бобровского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию);
- Мироненко А.В. - главный инженер ООО «Югра Сервис Строй» (по согласованию).

1



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 21 июля 2020 года

№ 22

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма от 23 апреля 2009 года № 13

Совет депутатов сельского поселения Лыхма **р е ш и л**:

1. Внести в приложение «Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 23 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» изменение, изложив его в

редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма

И.В. Денисова

2

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 21 июля 2020 года № 22

«УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 23 апреля 2009 года № 13

П О Р Я Д О К
проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Лыхма

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма (далее – Порядок) в соответствии со статьями 17 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 устава сельского поселения Лыхма устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма (далее – конкурс), который может предшествовать заключению трудового договора, а также в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» процедуру проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, который предшествует заключению договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.

1.2. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

2) отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и допущенных к участию в конкурсе;

3) формирования высококвалифицированного состава кадров администрации сельского поселения Лыхма.

1.3. Конкурс не проводится в случаях:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»;

2) при заключении срочного трудового договора, в том числе на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с

3

законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором сохраняется место работы;

3) при переводе муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма, резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма;

5) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам,

связанным с изменением организационных условий труда;
б) при реорганизации администрации сельского поселения Лыхма или изменении ее структуры;
в) при ликвидации (упразднении) администрации сельского поселения Лыхма (органа администрации сельского поселения Лыхма);
г) при сокращении численности или штата должностей муниципальной службы.

1.4. Конкурс может не проводиться:
1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому муниципальным нормативным актом Белоярского района;
2) при назначении на должности муниципальной службы старшей и младшей группы, учреждаемые для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист».

1.5. Конкурс объявляется по решению главы администрации сельского поселения Лыхма при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим, предусмотренной штатным расписанием администрации сельского поселения Лыхма) должности муниципальной службы.

1.6. Конкурс проводится конкурсной комиссией. Организацию проведения конкурса осуществляет сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

2. Участники конкурса

1. В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Квалификационные требования к уровню образования, стажу муниципальной службы (государственной службы), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, определяются на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, муниципальных правовых актов сельского поселения Лыхма.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап представляет собой проверку представленных документов для участия в конкурсе. Второй этап заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2. На первом этапе не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Белоярские вести», а также размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма и сведения о вакантных должностях муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – Портал государственной службы и управленческих кадров).

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, перечень документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, а также условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения Лыхма:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3*4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для вакантных должностей муниципальной службы, которые внесены в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Лыхма обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

5

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных муниципальным правовым актом сельского поселения Лыхма;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы по усмотрению конкурсной комиссии, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы сельского поселения Лыхма.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, в письменной форме дает согласие на обработку его персональных данных.

3.6. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в администрацию сельского поселения Лыхма в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.8. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя главы сельского поселения Лыхма, подлежит проверке.

3.9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае несоблюдения ограничений, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, установленным действующим законодательством о муниципальной службе, о чем он информируется в письменной форме.

3.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой сельского поселения Лыхма. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса.

4. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурса в администрации сельского поселения Лыхма образуется конкурсная комиссия из 5 членов, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, заместитель главы сельского поселения Лыхма, муниципальные служащие сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, руководитель органа администрации сельского поселения Лыхма, на замещение вакантной должности муниципальной службы которого проводится конкурс.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- 3) осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;
- 4) организует проведение конкурса;
- 5) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением

конкурса, принимает по ним решение;

6) принимает решение о признании кандидата победителем конкурса;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Методика проведения конкурса определяется постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

4.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. На заседании конкурсной комиссии секретарь ведет протокол.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, или путем подсчета баллов с учетом законодательством Российской Федерации профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае, если к моменту окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе не поступило ни одного заявления либо зарегистрировано менее двух заявлений, конкурс признается несостоявшимся.

4.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава сельского поселения Лыхма может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности

7

конкурсной комиссии осуществляет сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

5. Результаты конкурса

5.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) по победителю конкурса – о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о замещении должности муниципальной службы;
- 2) по успешно прошедшим испытания – о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о зачислении в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Лыхма.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.2. По результатам конкурса в течение 10 дней издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

5.3. Копия решения конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципальной служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

5.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти дней после его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма и на Портале государственной службы и управленческих кадров.

5.5. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, после чего подлежат уничтожению.

5.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

6.1. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с учетом требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы подлежит опубликованию в газете «Белоярские вести» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

6.3. Перечень информации о проведении конкурса, подлежащий опубликованию, а также перечень необходимых документов, представляемых гражданином, изъявившим

8

желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, установлен статьей 19.1 [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 5](#) статьи 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

6.5. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы объявляется по решению главы сельского поселения Лыхма путем издания соответствующего постановления администрации сельского поселения Лыхма и проводится в соответствии с настоящим Порядком конкурсной комиссией, создаваемой в соответствии с настоящим Порядком для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

6.6. Конкурсные процедуры, методика их проведения и критерии оценки претендентов определяются постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

6.7. При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

В ходе проведения конкурса также проводится тестирование по перечню теоретических вопросов на знание положений [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, а также иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

6.8. По результатам проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы конкурсная комиссия принимает решения:

1) о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма;

2) об отказе в заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.

9. Положительное решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.»



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Лыхма**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл. редактор:
Н. В. Бызова

**Заказ N 24 (161)
Объем 1,0^т п. л.**

Адрес редакции:
628173
п. Лыхма,
ул. ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-7-11

E-mail:
lyhma@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г. Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
Центральная районная библиотека,
администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
24.07.2020